

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.

Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

wissenschaftlichen Dokumentar (m/w/d)

Ihr Einsatzgebiet wird das Sachgebiet Schriftgut/Bild in der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände sein.

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Konzeptionierung und Optimierung des internen Wissensmanagements unter besonderer Berücksichtigung geeigneter Technologien
- Vernetzung von DRA-Inhalten in die medienhistorische Fachöffentlichkeit
- Dokumentation der Provenienzgeschichte(n) der DRA-Bestände sowie der dazugehörigen Institutions-, Verwaltungs- und Programmgeschichte
- Erschließung von Schriftgut- und Bildbeständen
- Fachrecherche und quellenkundliche Beratung sowie Nutzerbetreuung
- Mitarbeit bei den für das Sachgebiet einschlägigen Arbeitsgruppen im DRA und in der ARD

Die Auflistung beschreibt das derzeit vorgesehene Aufgabenprofil. Sie schließt Änderungen nicht aus.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise der Geschichtswissenschaften bzw. der Medienwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation und Ausbildung zum wissenschaftlichen Dokumentar (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse in der Zeitgeschichte des 20. Jahrhunderts, insbesondere der Rundfunkgeschichte der Weimarer und NS-Zeit, der Bundesrepublik und der DDR
- Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten und im Verfassen von wissenschaftlichen Aufsätzen und Vorträgen
- Kontakte und Vernetzung in die historische bzw. medienwissenschaftliche Fachwelt
- Erfahrungen im Umgang mit Medieninformationssystemen
- sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Urteilsfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-075**“, bevorzugt bitte in einer pdf-Datei, bis zum **26. Februar 2019** an dra-personal@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anja Hartkopf, Stabsbereich Personal, Tel. 069/15687-150 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 8 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.